



**II CONGRESO**  
ASOCIACIÓN CANARIA  
DE MATRONAS

**XVI CONGRESO**  
FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES  
DE MATRONAS DE ESPAÑA

ASOCIACIÓN CANARIA DE MATRONAS

F A M E  
FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE MATRONAS DE ESPAÑA

**MATRONAS**  
*unidas en la diversidad familiar y cultural*

AUDITORIO ALFREDO KRAUS  
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

DEL 5 AL 7 DE OCTUBRE DE 2017

## MANUAL • ENVÍO PÓSTERS

Para empezar el proceso de ENVÍO DE PÓSTERS pulse sobre **PÓSTERS** e inserte sus códigos de acceso: **Usuario** y **Contraseña**.

Una vez registrado, accederá al **Módulo de Envío de Pósters** donde visualizará sus comunicaciones tipo pósters disponibles y desde donde podrá empezar a crear sus Pósters:

The image shows a screenshot of a website interface. At the top, there are links for 'Regístrate' and 'Iniciar sesión'. Below this is a banner image of a building on a beach. A yellow sidebar menu on the left contains various navigation options, with 'Pósters' highlighted. A blue box labeled 'Identificación en la web' contains a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and an 'ACCEDER' button. A blue circle highlights the login form, and a blue arrow points from it to the 'Envío de Pósters' section below. This section features a countdown timer: 'Quedan 46 días, 09 horas, 46 minutos y 40 segundos para cerrar el plazo de envío de posters.' Below the timer are instructions: 'Recuerde Finalizar la sesión si realiza esta operación en un ordenador compartido con otros usuarios.' and 'A continuación podrá visualizar el estado de sus posters enviados. En caso de acceder por primera vez debe rellenar todos los campos para enviar su póster.' The interface includes a search bar for 'MIS POSTERS' and 'PRUEBA ENVÍO PÓSTERS', and a 'LEYENDA' section with icons for 'Previsualizar póster', 'Modificar', 'Qrcode', 'Poster pendiente', and 'Poster completo'.

Para acceder al póster, sobre el icono del lápiz  del Póster que desee crear :

## Envío de Pósters

Quedan **46** días, **09** horas, **46** minutos y **40** segundos para cerrar el plazo de envío de posters.

Recuerde **Finalizar la sesión** si realiza esta operación en un ordenador compartido con otros usuarios.

A continuación podrá visualizar el estado de sus posters enviados.

En caso de acceder por primera vez debe rellenar todos los campos para enviar su póster.

MIS POSTERS

PRUEBA ENVÍO PÓSTERS  

LEYENDA

 Previsualizar póster    Modificar    Qrcode

 Poster pendiente    Poster completo

En primer lugar, deberá [descargarse la plantilla](#) para poder confeccionar el póster . Una vez realizado el póster, deberá guardarlo en FORMATO JPG y subirlo a la Web.

Envío de Pósters

**DESCARGAR PLANTILLA**

Es imprescindible que use esta plantilla para maquetar su póster y una vez realizado, subirlo en FORMATO JPG:

- Microsoft Power Point ([Descargar plantilla de Poster en \\*.PPT](#))

En función del tamaño del fichero y el tipo de conexión esta operación puede durar varios minutos. Le recomendamos que el tamaño de los ficheros no exceda los **5Mb**.

El proceso a seguir debe ser el siguiente: Descargue la Plantilla PPT, configure el póster y para guardar el póster en formato JPG (Desde PowerPoint) seleccione *Guardar como y sólo la Diapositiva actual*.

- Los datos de su comunicación (Título, autores...) se cargarán automáticamente de los datos enviados con el trabajo original, no podrán modificarse

Título

PRUEBA ENVÍO PÓSTERS

Cuando elabore su Póster en la plantilla PPT, **debe introducir** el **MISMO TÍTULO y MISMOS AUTORES** que los del trabajo original.

1º Autor

Nombre: PRUEBA

Apellidos: PRUEBA

**Para subir el póster:**

Pulse sobre **Subir Póster** y adjunte el póster en formato JPG

Una vez subido, puede visualizarlo pulsando sobre el icono de póster 

El sistema también le permite adjuntar **hasta 3 imágenes**

Subir póster (JPG)



Subir póster (JPG)

Adjuntar imágenes

Borrar Imágenes



en su

LAR

Una vez subido el póster: pulse **GUARDAR Y FINALIZAR** para finalizar el envío del Póster.

No deseo asociar un código QR a mi póster. (El código QR permitire descargar su póster en su Smartphone).

**GUARDAR Y FINALIZAR**

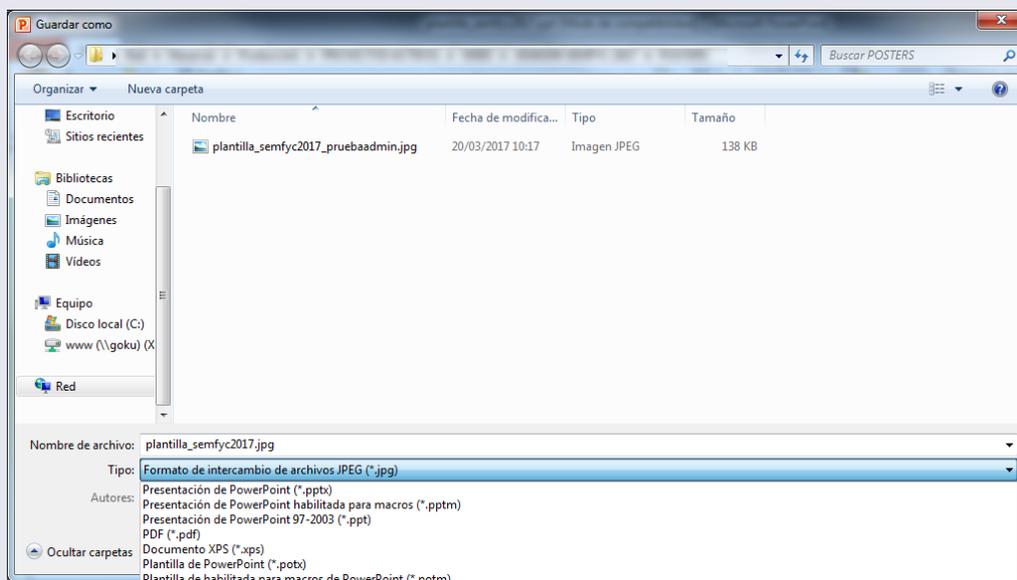
**CANCELAR**

## INSTRUCCIONES PARA LA MAQUETACIÓN DEL PÓSTER

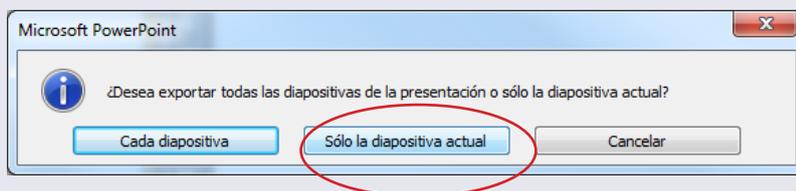
- Los pósters deberán ser maquetados en **Powerpoint** (.ppt), utilizando la plantilla disponible en la web de envío. y guardados posteriormente en formato JPG
- **Máximo 1 página por póster**. En un único archivo, **NO en archivos separados**.
- Tamaño recomendado de letra: **30**, preferiblemente no menor de 20. Tamaños de letra inferiores pueden dificultar la lectura correcta del póster.
- Fuente Arial (recomendado).
- No se permiten efectos ni animaciones de Powerpoint.
- Inserte directamente las imágenes, no utilice la actualización de vínculos.

## INSTRUCCIONES PARA CARGAR EL PÓSTER EN FORMATO JPG

- Los pósters deberán subirse en **FORMATO JPG**
- Para guardar el póster en formato JPG, seleccione Archivo/Guardar como y formato JPG



- A continuación, pulse Guardar y Sólo diapositiva actual



- El Póster quedará guardado dentro de la carpeta dónde tiene guardado el PPT del Póster
- No olvide guardar el Póster también en FORMATO PPT por si quiere realizar algún cambio